

# **План работы первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

## **«Ямашевская ООШ» на 2022-2023 учебный год**

Утвержден Профсоюзным комитетом ППО

Протокол № 4

от 09.09.2022 г.

**Профсоюзная организация школы – это общественная, самоуправляемая организация, объединяющая на добровольных началах работников связанных друг с другом профессиональными интересами.**

### **Цели и задачи первичной профсоюзной организации.**

1. Целями и задачами профсоюзной организации школы являются:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2. Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

- ведет переговоры с администрацией школы;
- заключает от имени учителей и других работников образования коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через территориальный комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в регулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлением в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;

- осуществляет обучение профсоюзного актива, способствует повышению квалификации членов Профсоюза;

- осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза.

**Члены Профсоюза, состоящие на учете в профсоюзной организации школы : имеют право:**

- пользоваться льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

**несут обязанности:**

- способствовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома школы;
- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором школы и соглашениями, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;
- проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>I. Общее собрание трудового коллектива</b>			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Отчетно-выборное собрание.	август	Председатель ПК, Члены ПК, Члены Профсоюза
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель ПК. Администрация
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	декабрь	Председатель ПК.
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь	Председатель ПК
5.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель ПК
6.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель ПК
<b>II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы</b>			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год. Подпись на профсоюзное издание «Голос профсоюзов». Сверка учета членов Профсоюза.	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК

	Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.		
2.	Обучение профактива. Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя». Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	октябрь	Горком Члены ПК Председатель ПК
3.	Проверка финансовой документации. Работа над коллективным договором. Семинар по юридическим вопросам.	ноябрь	Администрация Председатель ПК, члены ПК Коллектив
4.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2023 год. Составление сметы на 2023 год. Подготовка к проведению праздника Нового года.	декабрь	Администрация Председатель ПК, члены ПК Коллектив
5.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ПК.	январь	Председатель ПК, члены ПК
6.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	февраль	Члены ПК
7.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО.  Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Администрация Председатель ПК
8.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда. Обучение председателя и уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ПК, члены ПК
9.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года. Отчет о выполнении коллективного	май	Администрация Председатель ПК, члены ПК

	договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.		
10.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря. Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза.	июнь	Председатель ПК, члены ПК
11.	Организация отдыха членов коллектива.	июль	Председатель ПК, члены ПК
12.	Согласование расписания уроков. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Отчетное собрание. Проверка документов ППО.	август	Администрация Председатель ПК, члены ПК
13.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ПК
14.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ПК

### **III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза**

1.	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ	Ноябрь, декабрь	Администрация
2.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
3.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ПК, и члены ПК
4.	Участие в распределение нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май	Председатель ПК
5.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ПК, и члены ПК
6.	Участие в определение режима работы в период летних каникул.	Май-август	Члены ПК

### **IV. Организационно-массовая работа**

1.	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив».	Август	Председатель ПК, и члены ПК
2.	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.	Сентябрь	Председатель ПК, и члены ПК
3.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель ПК, и члены ПК
4.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Председатель ПК, и члены ПК
5.	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.	Апрель-Май	Председатель ПК, и члены ПК

6.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течении года по особому графику	Председатель ПК, и члены ПК
7.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	Члены ПК
8.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ПК и члены ПК

Председатель ППО

А.Х.Зиннатов